

Kulturpaket II: Perspektiven öffnen, Vielfalt sichern – Brückenstipendien

Checkliste Antragstellung

- Registrieren Sie sich im **Online-Antragsportal** unter:
<https://hkst-brueckenstipendien.antragsverwaltung.de/login.php>
oder
- Sie nutzen Ihre Zugangsdaten aus den Arbeits- oder Brückenstipendien. Loggen Sie sich dazu unter dem oben stehenden Link mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein und klicken Sie in der Programmverwaltung unter „Programm HKST-Brückenstipendium“ auf „öffnen“.

Nachweis über **Erstwohnsitz in Hessen** seit mindestens dem 1. Januar 2021:

- Gültiger Personalausweis mit Ausstellungsdatum vor dem 1. Januar 2021
oder
- gültiger Pass + aktuelle Meldebescheinigung mit Angabe zum Einzugsdatum
oder
- andere gültige Ausweisdokumente + aktuelle Meldebescheinigung mit Angabe zum Einzugsdatum

Nachweis über **selbstständige künstlerische Tätigkeit**:

- Jahresabrechnung 2020 oder Änderungsbescheid zur Beitragshöhe aus 2021 der Künstlersozialkasse (KSK)
oder
- Steuerbescheid (vorl. Einkommensbescheinigung) von 2018 oder 2019, der Einkünfte aus selbständiger künstlerischer Tätigkeit von min. 3.900 Euro belegt
in Kombination mit:
 - Nachweis über eine vor dem 1. Januar 2021 begonnene und fortgeführte Mitgliedschaft in einem Berufsverband aus dem Kulturbereich (Abrechnung Mitgliedsbeitrag 2020 oder gültiger Mitgliedsausweis)
oder
 - Nachweis über Ausschüttungen durch Verwertungsgesellschaft aus 2019/2020 (offizielles Dokument, keine Kontoauszüge)
oder
 - Praxisnachweis der letzten drei Jahre (min. 5 bis max. 15 Nennungen)
oder
 - Nachweis über zwischen 2018 und 2021 erhaltene Auszeichnungen im künstlerischen Bereich (max. 3 Auszeichnungen)
oder
 - Nachweis über eine Leistung in einer professionellen künstlerischen Berufsvermittlungsagentur zwischen 2018 und 2021 (offizielles Schreiben der Agentur)
- Projekttitle und **Projektskizze** mit ca. 1.500 Zeichen (ca. eine halbe DIN-A4-Seite)
- Als PDF eingescannter, händisch **unterschiedener Antrag**. Wird nach dem vollständigen Ausfüllen der Antragsmaske im Portal zum Download bereitgestellt

Hinweise:

- ⇒ Alle Dokumente müssen eingescannt als PDF hochgeladen werden (bei mehrseitigen Dokumenten, als mehrseitiges PDF in einer Datei). Die Dateigröße darf 4 MB nicht überschreiten.
- ⇒ Alle Dokumente müssen händisch unterschrieben und eingescannt sein. Digitale Unterschriften werden nicht akzeptiert.